

COMUNE DI ALTO RENO TERME
Città Metropolitana di Bologna

AVVISO PUBBLICO

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA
TURISTICA DI ALTO RENO TERME (IAT) – PERIODO LUGLIO 2022–LUGLIO 2024
CIG 9279386791**

Si rende noto che questo Comune intende affidare il servizio di Gestione dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (di seguito IAT) di Alto Reno Terme e dell'Ufficio di Informazione Turistica di Molino del Pallone (di seguito UIT).

Il presente avviso è finalizzato, esclusivamente, a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori idonei a comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare offerta, ma non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante che si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura in oggetto.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Si tratta di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di aspiranti idonei, da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto riguarda l'attività per la gestione del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica, con la finalità di promuovere, incrementare e qualificare lo sviluppo turistico di Alto Reno Terme, nonché la animazione turistica, la programmazione e l'organizzazione di eventi culturali e/o turistici in collaborazione con il Comune e con le Associazioni del territorio. L'attività, che riguarda la raccolta e la diffusione di informazioni turistiche, l'accoglienza e l'assistenza ai turisti in collaborazione con Enti, Istituzioni e Operatori Turistici, è articolata in modalità front office e back office.

Il servizio deve essere erogato in maniera imparziale, trasparente e gratuita, coordinato dal Settore Cultura e Turismo del Comune di Alto Reno Terme e deve assicurare la piena funzionalità degli uffici IAT e UIT, così come definiti dalla L.R. 25 marzo 2016 n. 4 "ordinamento turistico regionale" e dalla deliberazione della Giunta regionale n. 956 del 20 giugno 2005.

PERSONALE E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere reso da soggetti in grado di fornire, in italiano, in inglese e in una seconda lingua straniera comunitaria, conforme alle esigenze di flusso di utenza presso gli sportelli, una qualificata e precisa conoscenza del territorio provinciale dal punto di vista turistico, geografico, culturale, ambientale e sociale. Vengono inoltre richieste buone competenze nell'utilizzo di strumenti informatici, esperienza di gestione di social network e buone capacità relazionali.

L'orario di apertura al pubblico (front office) viene effettuato secondo il calendario redatto dal Committente per il periodo Invernale e per il periodo Estivo ed è articolato sia nelle ore mattutine che in quelle pomeridiane.

L'appaltatore, preso atto che presso l'ufficio IAT è presente n°1 impiegato comunale, deve provvedere alla gestione del servizio anche con proprio personale quantificato in almeno n°1 dipendente avente contratto ed articolazione del lavoro che garantisca:

- l'apertura al pubblico (front office) del Punto IAT nei modi e nei tempi stabiliti dall'Amministrazione;
- il servizio di back office.

L'affidamento riguarda:

- 1) L'attività di gestione dell'ufficio IAT di Alto Reno Terme, situato in P.zza della Libertà n.11 Porretta Terme e dello UIT di Molino del Pallone sito in Via Roma 56/1.

2) Eventuali servizi aggiuntivi allo scopo di supplire ad esigenze straordinarie e transitorie, da effettuarsi presso le sedi degli IAT/UIT del Comune di Alto Reno Terme, tra i quali il servizio di gestione del portale WEB , comunità digitale, grafica e traduzioni con gestione anche da remoto.

3) Programmazione, organizzazione e gestione di eventi turistici locali.

4) Programmazione ed organizzazione iniziative culturali e turistiche in collaborazione con il Comune di Alto Reno Terme.

Nello specifico le prestazioni oggetto del servizio d'Informazione ed Accoglienza turistica dovranno consistere in:

- attività d'informazione all'utenza sulle risorse turistiche, storiche, artistiche, ambientali e produttive del territorio;
- promozione degli eventi a carattere locale;
- assistenza al turista nella ricerca di disponibilità ricettiva;
- distribuzione di materiale informativo;
- rilevazione statistica giornaliera degli utenti dell'ufficio con indicazione della tipologia di richiesta;
- collaborazione con gli uffici comunali nelle attività del servizio turismo compreso il supporto amministrativo e nell'attività di informazione;
- gestione biglietteria e pre-vendita di biglietti per spettacoli e manifestazioni;
- traduzione testi di promozione turistica - interpretariato - informazioni all'utenza in ordine alla/e piattaforma/e digitali del Comune di Alto Reno Terme;
- tutto quanto previsto dalle normative vigenti in materia di servizi di accoglienza e informazione turistica.

Il servizio dovrà essere espletato prevedendo l'orario di apertura al pubblico come definito dalle normative vigenti in materia di servizi di accoglienza e informazione turistica. Ogni variazione di orario dovrà essere concordata preventivamente con l'Amministrazione Comunale. Sarà inoltre richiesto, se necessario, un servizio d'informazione ed accoglienza integrativo pari a 20 ore totali, da espletarsi anche in orari diversi, in occasione di manifestazioni ed eventi particolari. Dette ore sono anch'esse ricomprese nell'importo del corrispettivo, come indicato nel presente avviso.

Le sedi di lavoro saranno consegnate dotate di arredi ed attrezzature idonei allo svolgimento dei servizi da erogare (pc, stampanti, telefono, etc.).

CLAUSOLA SOCIALE

In caso di aggiudicazione l'Appaltatore si impegna, in via prioritaria, ad assumere e utilizzare per l'espletamento del servizio, qualora disponibile, il personale adibito al servizio quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, al fine di garantire i livelli occupazionali e la continuità del servizio, fondamentale per la prestazione di cui all'oggetto.

Tutte le attività dovranno essere svolte secondo le modalità e i criteri che verranno riportati nelle condizioni di contratto.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il servizio verrà affidato secondo le modalità della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016. E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) e di consorzi. E' ammessa altresì la partecipazione di associazioni di promozione sociale ai sensi della L.R. 34/2002 e della L.R.5/2016.

Il Comune di Alto Reno Terme provvederà alla selezione di cinque (5) candidati da invitare alla procedura negoziata, secondo i criteri di seguito esposti:

A) Manifestazione di interesse in numero superiore a 5: si procederà tramite sorteggio che sarà effettuato in seduta pubblica, con modalità tali da garantire la segretezza dei soggetti individuati, la cui data verrà comunicata successivamente e che si svolgerà presso il Settore Cultura-Turismo. In tale seduta, verranno estratti n. 5 concorrenti da invitare alla gara. Prima del sorteggio si darà lettura del verbale, limitatamente alle istanze escluse e relative motivazioni

onde tenere riservati i nominativi delle ditte ammesse al sorteggio. Al fine del rispetto del divieto di divulgazione di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., durante le fasi del sorteggio non verrà fatta alcuna menzione dei nominativi delle ditte sorteggiate ed incluse nell'elenco da invitare.

L'elenco delle ditte selezionate come sopra, resterà riservato; delle operazioni di sorteggio sarà redatto apposito verbale. L'accesso al verbale e all'elenco dei sorteggiati è differito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Delle restanti candidature, non sorteggiate e quindi non ammesse alla successiva procedura, verranno rese note le generalità con l'elenco depositato presso il Settore Cultura-Turismo. La seduta pubblica sarà presieduta dal Responsabile del Settore o suo delegato che si avvarrà dell'ausilio di un collaboratore. Al sorteggio pubblico sono ammessi i legali rappresentanti degli operatori che hanno presentato istanza di interesse all'invito, ovvero i soggetti, uno per ogni manifestante, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

B) Manifestazioni di interesse pervenute in numero inferiore a 5: Si procederà ad invitare alla procedura negoziata tutte le ditte che hanno presentato istanza e sono risultate idonee. Si procederà con l'invio della lettera d'invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione d'interesse valida.

QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

Il corrispettivo fisso posto a base di gara, per la gestione dello IAT di Alto Reno Terme e dello UIT di Molino del Pallone, per il periodo Luglio 2022- Luglio 2024 è pari a € 59.000,00 **per ciascun anno** (Iva esclusa).

A detto importo complessivo potranno essere aggiunti i corrispettivi per eventuali servizi aggiuntivi, da calcolarsi separatamente sulla base della programmazione di eventi.

I servizi che verranno forniti dovranno rispettare gli standard qualitativi previsti dalla normativa regionale vigente in materia di servizi di accoglienza e informazione turistica.

Il personale addetto a fornire il servizio oggetto del presente affidamento, dovrà possedere almeno i seguenti requisiti minimi:

- a) titolo di studio: diploma di maturità di scuola media superiore;
- b) conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua straniera comunitaria;
- c) capacità ad operare con strumenti informatici e telematici;
- d) buona attitudine alle relazioni con il pubblico;
- e) conoscenza delle risorse storiche, artistiche, culturali ambientali del territorio.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara sul quale formulare l'offerta in ribasso percentuale è il seguente:

- Il corrispettivo per il servizio è fissato in €59.000,00, IVA esclusa per ogni anno. Non saranno accettate offerte pari o superiori al limite dell'importo a base di gara, pena l'esclusione dalla gara. I costi da interferenze sono nulli.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, aggiudicando la gara all'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti) per un punteggio totale di 100 punti.

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata con l'attribuzione di un punteggio in funzione del ribasso percentuale offerto sul corrispettivo per il servizio oggetto dell'appalto e sul corrispettivo orario per i servizi aggiuntivi.

DURATA DELL' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il contratto oggetto della gara avrà durata di 24 mesi ed esplicherà i suoi effetti non prima del 01/07/2022.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti singoli previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Non

è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la ditta partecipa.

I soggetti che intendono partecipare alla gara, a pena di inammissibilità, devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n.50/2016)

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 D.Lgs. n.50/2016

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

In alternativa iscrizione al registro dell'Associazionismo di promozione sociale di cui alla L.R. 34/2002.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c), commi 6 e 7 D.Lgs. n. 50/2016).

- Il concorrente dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.
- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- essere in regola ai fini del DURC;
- svolgere il servizio con personale rispondente ai profili professionali adeguati secondo quanto richiesto;
- aver svolto, con buon esito, servizi analoghi;

Tale requisito dovrà essere provato mediante la produzione di:

- un elenco di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni (2018-2019-2020), con indicazione dei relativi importi, date e destinatari. Ciascun servizio deve essersi concluso con buon esito, senza applicazione di penali;
- un elenco delle professionalità impiegate nel servizio.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, per tutta la durata del servizio. La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei servizi, i quali, oltre a dover essere riconfermati in sede di presentazione dell'offerta, verranno accertati dall'Amministrazione in occasione della procedura di aggiudicazione.

MODALITA' PER MANIFESTARE L'INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Alto Reno Terme attraverso l' Ufficio Protocollo entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **27/06/2022**, esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

comune@comune.altorenoterme.bo.it.

LE ISTANZE NON PERVENUTE ENTRO IL TERMINE SUDDETTO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la seguente dicitura:” Manifestazione di interesse a partecipare all' “Affidamento della gestione del Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) di Alto Reno Terme e UIT di Molino del Pallone – periodo Luglio 2022- Luglio 2024”. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Decreto legislativo n. 163/2003, per finalità esclusivamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Responsabile del Procedimento: D.ssa Piera Naschi– Responsabile del Settore Cultura e Turismo del Comune di Alto Reno Terme.

Per informazioni telefonare alla segreteria del settore 0534-521103 negli orari 9:00 – 13:00 dal lunedì al venerdì.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet del Comune di Alto Reno Terme nella sezione “Bandi di Gara”.

MODELLO DOMANDA

Spett.le Comune di Alto Reno Terme
Settore della Cultura e del Turismo –
Piazza della Libertà 13
40046 PORRETTA TERME

Il/La sottoscritto/a nato/a a

il, in qualità di:

Legale Rappresentante

Procuratore (come da allegata procura in data avanti al Notaio

..... con Studio in N. di
repertorio) di con sede legale
in via n° cap
P.Iva Codice fiscale
in nome e per conto della stessa,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER “AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) DI ALTO RENO TERME- PERIODOLUGLIO 2022-LUGLIO 2024 .”

Consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Dichiaro il possesso dei requisiti tecnici e professionali come specificati nell’Avviso di preinformazione.

La dichiarazione del possesso dei requisiti deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa in firma digitale unitamente a copia fotostatica – non autentica – del documento d’identità del sottoscrittore o in firma autografa sempre unita a copia del documento di identità.

Luogo e data

Documento firmato digitalmente