



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 Dpr. n. 445/2000)

DA PRESENTARE AL SERVIZIO TRIBUTI PER CHIEDERE LA SOSPENSIONE/CANCELLAZIONE DAI RUOLI TARI  
PER LE UNITA' IMMOBILIARI DESTINATE A CIVILE ABITAZIONE

(compilare una dichiarazione sostitutiva per ciascuna unità immobiliare)

**Dichiarante** (intestatario della scheda famiglia)

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Luogo di nascita

Sesso

Indirizzo di residenza(via,numero civico,interno)

C.A.P.

Comune

E-Mail

Telefono

## DICHIARA

Per i locali in via/piazza  numero civ.  interno

posti nell'ex Comune di  Porretta Terme  Granaglione

identificativi catastali : SEZ.  FOGLIO  NUM.  SUB  CAT.  CLASSE

Adibito a

Si trova nelle seguenti condizioni (barrare la casella):

<input type="checkbox"/>	Non allacciato a utenza elettrica/idrica/gas e completamente priva di mobili e cose	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Non allacciato a utenza elettrica/idrica e completamente priva di mobili e cose	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Non allacciato a utenza elettrica e completamente priva di mobili e cose	<input type="text"/>

Data di cessazione contratto fornitura elettrica

Data di cessazione contratto fornitura gas

Data di cessazione contratto fornitura idrica

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati ai sensi della Legge n. 196/03 (privacy) e del Regolamento EU 679/2016

**Comune di Alto Reno Terme**  
Piazza della Libertà, 13  
40046 Porretta Terme (BO)  
C.F.: 03500441203  
PEC: comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it  
E-Mail: [tributi@comune.altorenoterme.bo.it](mailto:tributi@comune.altorenoterme.bo.it)  
**Telefono:0534-521117**



**Ufficio Tributi:**  
Ricevimento:  
*Sede di Porretta Terme*  
a mezzo mail  
E-mail: [tributi@comune.altorenoterme.bo.it](mailto:tributi@comune.altorenoterme.bo.it)

**DATA**

**Firma del Dichiarante**

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) nel caso la presente istanza venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;
- b) nel caso venga inviata per posta, fax, e-mail oppure tramite un incaricato, allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante sottoscrittore.