

**COPIA CONFORME**



# **COMUNE DI ALTO RENO TERME**

**CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**SERVIZIO II SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

**DETERMINAZIONE NR. 27 DEL 10/04/2018**

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A FAVORE DEL PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO RELATIVA ALL'ANNO 2017.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il decreto di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Visto il Decreto del Ministro dell'interno del 29 novembre 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 del 6 dicembre 2017, con il quale è stato disposto al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali;

Visto altresì il D.M. Ministero dell'Interno 9 febbraio 2018 che ha ulteriormente prorogato al 31 marzo 2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (G.U. Serie Generale n. 38 del 15 febbraio 2018);

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- in particolare il comma 5 dell'art. 163 del decreto legislativo n. 267/2000 che recita testualmente :  
*“5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:  
a) tassativamente regolate dalla legge;  
b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;  
c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”*
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011) i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30/03/2017, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il DUP 2017/2019 e successive modifiche ed integrazioni;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 30/03/2017, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2017/2019 e successive modifiche ed integrazioni;
- la delibera di Giunta Comunale n. 38 in data 01/04/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017-2019 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamati gli artt.8, 10 e 11 del C.C.N.L 1998/2001 sottoscritto in data 31/03/1999 , confermati, peraltro dal C.C.N.L 2002/2005, sottoscritto in data 22/01/2004, relativi all'individuazione dei responsabili dei servizi e all'attribuzione dell'indennità di cui all'oggetto di risultato delle Posizioni Organizzative;

Richiamato altresì l'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 16.5.2011 il quale disciplina la retribuzione di risultato da corrispondere ai Segretari Comunali;

Richiamati i decreti con cui sono stati nominati i Responsabili delle Aree funzionali per l'annualità 2017, titolari delle rispettive Posizioni Organizzative, come da elenco allegato;

Dato atto che, nel rispetto del sistema di misurazione delle performance è stata operata la valutazione delle prestazioni dei dipendenti interessati nonché del Segretario comunale dal Nucleo di Valutazione preposto che ha redatto il verbale conservato in atti;

Visto il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale titolare delle posizioni organizzative delle rispettive Aree;

Dato atto che il PEG del Comune come approvato dalla Giunta Comunale si identifica con il piano della performance;

Prese in carico le singole schede di valutazione conservate agli atti, dalle quali deriva il raggiungimento degli obiettivi ed il relativo punteggio conseguito;

Considerato che l'art. 10 del CCNL 31/03/1999 stabilisce che ai Responsabili di servizi è corrisposta una retribuzione di risultato che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, fatto salvo il 30% per le ipotesi di gestioni associate come disciplinate dal CCNL dei dipendenti EE LL;

Considerato che in base al punteggio conseguito da ciascun Responsabile di Area e tenuto conto del limite massimo della retribuzione di risultato da corrispondere, la misura spettante, per l'anno 2017, è come dalla tabella "A" allegata;

Visto il CCNL dei dipendenti degli Enti locali;

Visto il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;

#### **DETERMINA**

1. Di liquidare, in favore del personale titolare della Posizione Organizzativa, indicato nel seguente prospetto allegato a) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la retribuzione di risultato, **relativa all'anno 2017**, di cui all'art. 10 c.3 del C.C.N.L 31/03/1999, nella misura del 25% e 30% come da scheda in atti nella misura a fianco di ciascuno indicata;
2. Di liquidare in favore del Segretario Comunale indicato nel prospetto allegato a) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la retribuzione di risultato, relativa all'ano 2017, di cui all'art. 42 del CCNL 16/06/2001, nella misura del 10%, come da scheda in atti nella misura a fianco indicata;
3. Di dare atto che la spesa complessiva di €. 23.396,00 oltre oneri riflessi e irap trova copertura mediante imputazione ai pertinenti capitoli dei macroaggregati 1 e 2 – del Bilancio di Previsione 2018.

**PROSPETTO CORRESPONSIONE INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2017**

**RESPONSABILI DI SERVIZIO**

<b>DIPENDENTE</b>	<b>INQUADRAMENTO</b>	<b>IMPORTO</b>
CECCHINI LUCA	Resp. Serv. Finanziario	€ 4.800,00
CLORITI ERMANO	Resp. Serv. Pol. Mun.le associato	€ 1.344,00
GHELARDONI MASSIMO	Resp. Serv. LL.PP.	€ 3.227,00
VECCHI MAURO	Resp. Serv. Erp - Urbanistica	€ 2.400,00
PEZZULLI MIRELLA	Resp. Serv. Suap	€ 2.290,00
NASCI PIERA	Segr. Comunale – Resp. Affa. Gen. – Scuola - Cultura	€ 8.335,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 22.396,00</b>

Lì, 10/04/2018

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

F.to Luca CECCHINI

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione si appone ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 10/04/2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Luca CECCHINI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì, venerdì 18 maggio 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Paola PASQUINI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, venerdì 18 maggio 2018

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

Luca CECCHINI