

PROTOCOLLO

Marca da bollo
da € 16,00

ALL'UFFICIO SUAP DEL COMUNE DI ALTO RENO TERME

**RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE
DI SUOLO PUBBLICO O AD USO PUBBLICO**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ (___) il _____

residente a _____ (___)

in (via/piazza) _____ n° _____

codice fiscale _____ recapito telefonico _____

e-mail _____ P.E.C. _____

in qualità di (1) _____

CHIEDE

l'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico o ad uso pubblico:

TEMPORANEA (2):

dalle ore ___ : ___ del giorno ___ / ___ / ___ alle ore ___ : ___ del giorno ___ / ___ / ___

dalle ore ___ : ___ del giorno ___ / ___ / ___ alle ore ___ : ___ del giorno ___ / ___ / ___

PERMANENTE (3) :

dal giorno ___ / ___ / ___ al giorno ___ / ___ / ___ (max 29 anni)

RICORRENTE (4):

nel periodo dal ___ / ___ al ___ / ___ dall'anno _____ all'anno _____ (max 29 anni)

UBICAZIONE ESATTA E DIMENSIONI DELL'OCCUPAZIONE:

via / piazza _____ nr. _____

m _____ x m _____ = mq _____

eventuali specifiche _____

MOTIVAZIONE E MODALITA' D'USO:

A TAL FINE DICHIARA

1. di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni previste nel regolamento comunale per la concessione delle aree e degli spazi pubblici approvato con D.C.C. n. 6/2021;
2. di sostenere tutte le eventuali spese di sopraluogo, di istruttoria e rimborso dei danni, con deposito cauzionale se richiesto dal Comune.

Luogo e data, _____

In fede

- (1) indicare a quale titolo si interviene: legale rappresentante di una società, proprietario dell'immobile prospiciente, esecutore di opere, ecc.);
- (2) sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno, fatta eccezione per i cantieri edili e stradali, per i quali l'occupazione è da intendersi sempre temporanea indipendentemente dalla durata;
- (3) sono permanenti le occupazioni di durata uguale o superiore all'anno. La durata massima della concessione può essere di 29 anni. Alla scadenza la concessione può essere rinnovata;
- (4) sono ricorrenti le occupazioni permanenti che non riguardano l'intero anno ma periodi parziali che si ripetono ogni anno (es. a carattere stagionale).

ALLEGATI

- copia fotostatica del documento di identità personale del richiedente, in corso di validità;
- disegno/planimetria dell'area da occupare;
- progetto/rappresentazione dei manufatti che si intendono realizzare/utilizzare;
- Nulla-osta dell'Ente proprietario della strada (ANAS o Città Metropolitana di Bologna).

Si rappresenta la necessità di modifiche alla circolazione stradale:

- Divieto di Sosta Temporaneo
- Restringimento Carreggiata
- Chiusura Strada
- Chiusura/Restringimento Marciapiede

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Alto Reno Terme, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali:

1. il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Alto Reno Terme, con sede a Porretta Terme (Bo) in Piazza della Libertà n. 13;
2. i suoi dati personali verranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure e accorgimenti volti alla tutela dei suoi dati personali;
3. il trattamento dei suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Alto Reno Terme per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento, non necessita del suo consenso.
4. I suoi dati personali verranno trattati per le seguenti finalità: "PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO O AD USO PUBBLICO";
5. I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Possono essere comunicati a uffici esterni all'Amministrazione Comunale di Alto Reno Terme esclusivamente per finalità connesse al presente procedimento;
6. I suoi dati personali verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per le finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto alle finalità. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti, non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
7. Nella sua qualità di interessato, ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento degli stessi;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
8. Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma è necessario per le finalità di cui trattasi. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concludere il procedimento.